ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1853	5 6 2026	14 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22 9 2026	1:50	CASITA JUAN JOSE

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 62B SUR #19B-24	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS ACACIAS	6019290889	JARDINCASITAJJ@COLOMBIAUTIL.ORG

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	59 47 43	66 63 59	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N/A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N/A**

A. Actividad realizada /

B. Fecha de la actividad /

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**

A. Tipo de contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS

B. Fecha de los contratos 14 DE JULIO DE 2026 AL 4 DE DICIEMBRE DE 2026

2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N/A**

A. Perfiles presentados /

B Tipo y fecha de contrato /

3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Documento de identidad	X
B	Hoja de vida	X

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	X
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	X
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	X
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	X
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	X
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	X
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	X
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X
M	Certificado de estudios	X
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X
O	Vinculación a seguridad social	X
P	Certificación bancaria	X
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	X
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: sobre correcto diligenciamiento de los formatos del jardín Infantil-componente pedagógico

B Fecha de la actividad: El 4 de septiembre de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	2	PERMISO MEDICO

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [ ]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? SAT

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada CONECTANDO CON EL PROPÓSITO DE VIDA Y EL EQUIPO

B Fecha de la actividad 4 de septiembre de 2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada 25 de septiembre proyectada

B Fecha de la actividad /

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	125	3	7 profesionales pendiente el certificado finalizado el 5 septiembre de 2026
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		3	Paula Díaz (junio 2026) Jesica Tao (junio 2026) Jeimy Marcela Molina (junio 2023)
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	DAIANA LEON CHACON (JUNIO DE 2026)

Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	3,00
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	0,00
Promoción en estilos de vida saludable		11	0,00
Atención en salud de las niñas y los niños		11	0,00

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos El 28 de julio de 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. SI

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes SI

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se realizaran las acciones designadas y descritas por la supervisión con el fin de dar cumplimiento a lo descrito, en este instrumento

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

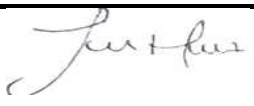
OBLIGACIONES GENERALES
11.Para el presente la unidad operativa no recibió visita de entes de control.
12.El 15 de septiembre de 2026, la responsable del servicio participó en comité ampliado, realizado de manera presencial en el ecoparque, en el cual se abordaron temas relacionados con informe pedagógico.
El 16 de septiembre de 2026 la responsable del servicio participó en el fortalecimiento de responsables realizado de manera presencial en la casa de la cultura, temas abordados condiciones de calidad y nuevos lineamientos
El 15 septiembre de 2026 la responsable del servicio participó en la mesa PVD realizada de manera presencial en el ecoparque, en el cual se abordaron temas relacionados casos de presunta vulneración de derechos, activaciones de ruta
13.El 29 de SEPTIEMBRE de 2026, la responsable del jardín infantil tiene proyectado realizar socialización de la Resolución 967 de 2007 a las y los padres de familia.
14.el 22 de septiembre de 2026, la representante legal y la responsable del servicio participaron en el Comité Técnico, en el cual se realizó seguimiento al reporte de ejecución correspondiente al mes de agosto de 2026, mediante la plataforma Microsoft Teams Durante la sesión se abordaron los aspectos relacionados con la ejecución del convenio
COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO
1.El asociado cuenta con el documento que establece los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así como con el procedimiento establecido para la resolución de conflictos laborales.
2. El Asociado presentó los contratos de las y los colaboradores debidamente organizados. Los contratos revisados corresponden a la modalidad de prestación de servicios, con vigencia general del 14 de julio de 2026 al 4 de diciembre de 2026.
La contratación presentada corresponde a los siguientes perfiles: un (1) responsable del servicio, ocho (8) profesionales en Atención a la Primera Infancia, tres (3) auxiliares en Atención a la Primera Infancia, tres (3) auxiliares de servicios generales, tres (3) manipuladores de alimentos y un (1) apoyo administrativo.
Así mismo, se evidenciaron los siguientes contratos de prestación de servicios, cuyos inicios se encuentran en fechas posteriores al 14 de julio de 2026:
La señora Angélica Paola Rodríguez González, para el perfil de Auxiliar en Atención a la Primera Infancia, con vigencia del 17 de julio de 2026 al 4 de diciembre de 2026.
La señora Beisy Yeraldyn Quintero Rodríguez, para el perfil de Profesional en Atención a la Primera Infancia, con vigencia del 22 de julio de 2026 al 4 de diciembre de 2026.
La señora Liced Díaz Figueredo, para el perfil de Profesional en Atención a la Primera Infancia, con vigencia del 17 de julio de 2026 al 4 de diciembre de 2026.
La señora Gina Rocío Bejarano Castillo, para el perfil de Profesional en Atención a la Primera Infancia, con vigencia del 12 de agosto de 2026 al 4 de diciembre de 2026.
3. Durante el periodo del informe, el asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de cumplimiento de perfiles, toda vez que no se presentó ingreso de nuevo talento humano ni personal de reemplazo que requiriera dicha verificación.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

Introduce el texto aquí

Anexos: documentos y número de folios

planilla de asistencia :1 folio formato observador : 1 folio factura: 1folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Jeimy Marcela Molina Pico	NOMBRE: JOHANNA VASQUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.969.265	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1853	CASITA JUAN JOSE	22	9	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

4. Durante el periodo del informe no se presentaron novedades relacionadas con el talento humano contratado que requirieran reemplazo.
5 las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive y en medio físico para su verificación.
Así mismo, el asociado presentó la base de datos de las y los colaboradores, actualizada con corte al mes de agosto de 2026, la cual se encontró disponible para su correspondiente verificación y seguimiento.
6. El asociado garantizó dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.
7. El asociado presentó el cronograma de socializaciones dirigido a las y los colaboradores del Jardín Infantil, en el cual se establecieron las fechas programadas para el desarrollo de las diferentes jornadas de socialización de los documentos, lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones que hacen parte de la prestación del servicio.
El 4 de septiembre de 2026, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre correcto diligenciamiento de los formatos del jardín Infantil-componente pedagógico, mediante lectura, dejando los respectivos soportes de la actividad.
8. El asociado garantizó la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín Infantil y el número de niñas y niños matriculados, conforme a la estructura de costos y a los perfiles establecidos para la prestación del servicio.
9. Durante el periodo del informe no se presentaron renuncias voluntarias, ausencias que requirieran reemplazo ni novedades de fuerza mayor o caso fortuito que dieran lugar al reemplazo de las y los colaboradores del Jardín Infantil.
10. El asociado presentó el diagnóstico institucional de las necesidades de cualificación y bienestar de las y los colaboradores, a partir del cual se elaboró el Plan de Cualificación y Bienestar del Talento Humano para la vigencia del convenio.
Así mismo, el plan contempla las temáticas, actividades, responsables y fechas previstas para su desarrollo, de acuerdo con las necesidades identificadas y los lineamientos establecidos para el fortalecimiento de las competencias y el bienestar de las y los colaboradores del Jardín Infantil.
11. El asociado cuenta con 3 colaboradoras cualificados en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 3 colaboradoras cualificados en prevención y detección del abuso sexual infantil, y 1 colaboradoras cualificados en promoción, protección y apoyo a la lactancia materna, de acuerdo con los soportes presentados y en correspondencia con el equipo humano requerido, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5.
El 4 de septiembre de 2026, la responsable del servicio realizó la jornada liberada, mediante la actividad CONECTANDO CON EL PROPÓSITO DE VIDA Y EL EQUIPO, con una reflexión inicial ´´lo que amor hacer" y "lo que el mundo necesita" , orientado al reconocimiento de las fortalezas, talentos, motivaciones y propósitos individuales, identificando cómo estos se relacionan con la labor cotidiana y con el aporte que cada integrante realiza a las niñas, los niños, sus familias, el equipo de trabajo y la comunidad. Asimismo, fortalecer el sentido de pertenencia, la colaboración y la identidad colectiva mediante la construcción de un propósito compartido como equipo. Para el desarrollo de la actividad se contó con los respectivos soportes.
El 25 de septiembre de 2026, la responsable del servicio tiene proyectada realizar la jornada de bienestar mediante la actividad compartir celebración de cumpleaños.
12. El asociado cuenta con la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo, actualizada con corte al 28 de julio de 2026, en la cual se identifican los peligros y riesgos asociados a las actividades desarrolladas por las y los colaboradores del Jardín Infantil.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.
Factura electrónica de venta No. FV 146 del 4 de septiembre de 2026, por un valor de $1.097.239.50 por concepto de material de papelería administrativa. Se otorgó visto bueno a los elementos descritos en la relación.

Recomendaciones:
Se recomienda realizar seguimiento a la gestión para el certificado de la matriz de riesgos el reporte ante el ministerio de trabajo, matriz de elementos de protección personal, cronograma de capacitación y porcentaje de cumplimiento, emitido por la ARL.
Se recomienda realizar la cualificación de los cursos Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes, Promoción en estilos de vida saludable, Atención en salud de las niñas y los niños.

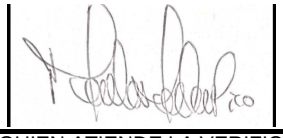
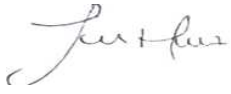
[redacted]

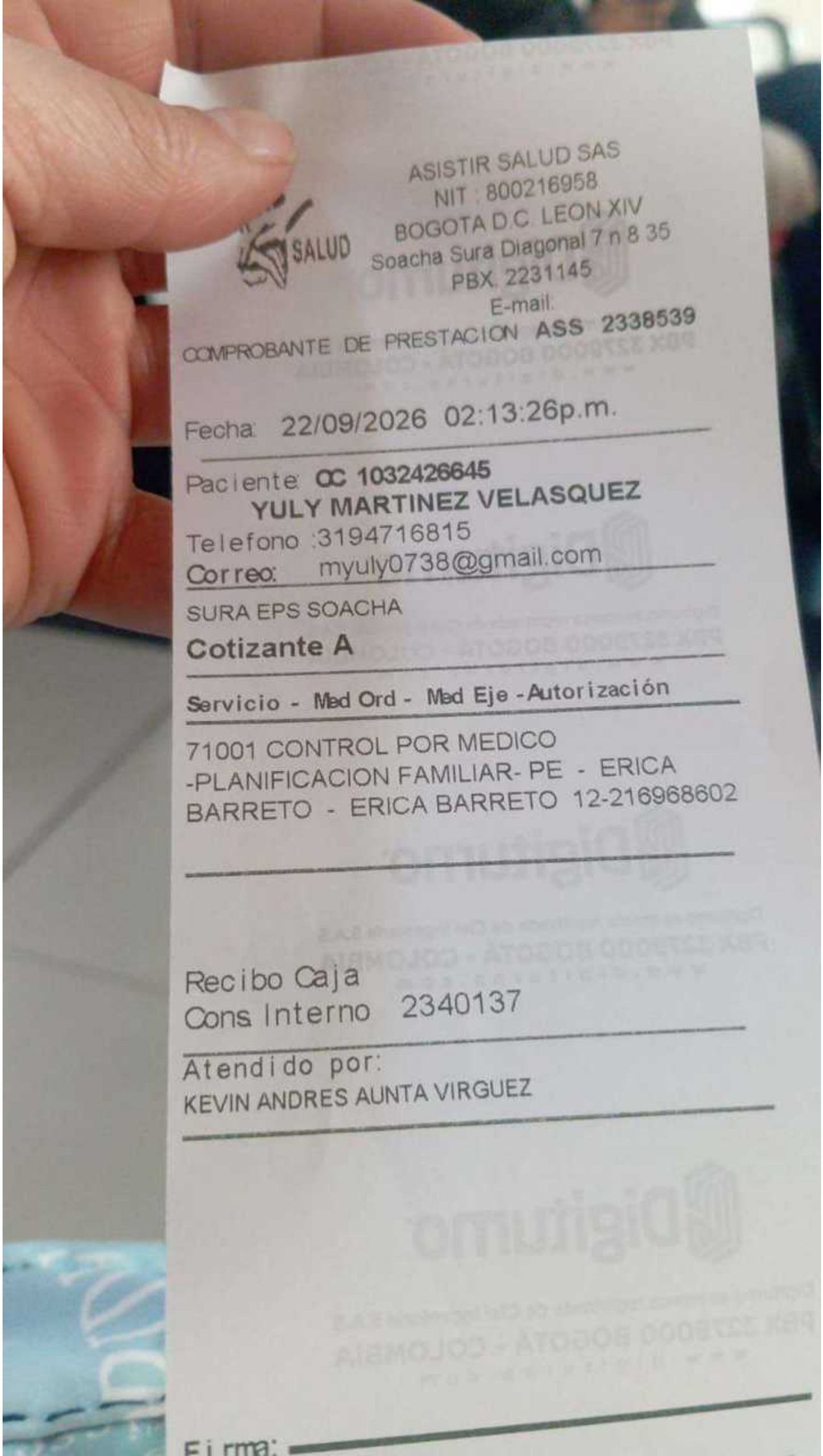
FIRMA [redacted] FICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Jeimy Marcela Molina Pico	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.969.265	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53166189
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1853	22	9	2026	CASITA JUAN JOSE

	CARGO	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
YULY MARTINEZ VELASQUEZ	AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES	MOTIVO:PERMISO MEDICO 22/09/2026 SOPORTE: SOPORTE MEDICO 22/09/2026 TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NO APLICA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:NO APLICA FECHA DE INGRESO:NO APLICA ARL: NO APLICA MOTIVO DE DESCUENTO: NO APLICA DÍAS A DESCONTAR: NO APLICA FECHA DE DESCUENTO: NO APLICA

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:Jeimy Marcela Molina Pico	NOMBRE:: Johanna Vásquez
No. IDENTIFICACIÓN: 52.969.265	No. IDENTIFICACIÓN: 53.166.189
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión



ASISTIR SALUD SAS
NIT : 800216958
BOGOTA D.C LEON XIV
Soacha Sura Diagonal 7 n 8 35
PBX. 2231145
E-mail:

COMPROBANTE DE PRESTACION **ASS 2338539**

Fecha: 22/09/2026 02:13:26p.m.

Paciente: **CC 1032426645**
YULY MARTINEZ VELASQUEZ
Telefono :3194716815
Correo: myuly0738@gmail.com

SURA EPS SOACHA
Cotizante A

Servicio - Med Ord - Med Eje - Autorización

71001 CONTROL POR MEDICO
-PLANIFICACION FAMILIAR- PE - ERICA
BARRETO - ERICA BARRETO 12-216968602

Recibo Caja
Cons. Interno 2340137

Atendido por:
KEVIN ANDRES AUNTA VIRGUEZ

Firma:

SURTIDORA PRISMA
Soluciones Integrales

SURTIDORA PRISMA SAS
NIT 902.048.522-2
CR81 B 19 B 50
Tel: 3123501758
Bogotá - Colombia
surtidoraprisma@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FV 146

Señores	FUNDACION COLOMBIA UTIL		
NIT	830.103.750-1	**Teléfono**	(601) 3104812146
Dirección	CR 97 No. 23G 17	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	04/09/2026, 11:52
Expedición	04/09/2026, 11:52
Vencimiento	04/10/2026

Ítem	Nombre producto	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	GUILLOTINA METALICA A4	1.00	115,000.00	115,000.00
2	MARCADORES OFFIESCO ACRILICO *12	1.00	36,500.00	36,500.00
3	TIZA PASTEL PARA CARTELERAS *12	1.00	33,950.00	33,950.00
4	NOTAS ADHESIVAS FIGURAS	3.00	4,000.00	12,000.00
5	CAJA ESFERO OFFIESCO*6	2.00	13,800.00	27,600.00
6	CAJA LAPIZ OFFIESCO *12	2.00	11,800.00	23,600.00
7	BISTURI INDUSTRIAL METALICO	2.00	8,500.00	17,000.00
8	CINTA ENMASCARAR 48*20	2.00	6,000.00	12,000.00
9	CINTA ENMASCARAR 18*20	2.00	2,500.00	5,000.00
10	CALCULADORA PASTEL 818	1.00	32,800.00	32,800.00
11	CAJA MARCADOR PERMANENTE PELIKAN	1.00	22,900.00	22,900.00
12	RESALTADORES MARFIL	10.00	1,860.00	18,600.00
13	PILAS AA	1.00	18,900.00	18,900.00
14	PILAS AAA	1.00	19,800.00	19,800.00
15	MARCADOR NEON	1.00	24,800.00	24,800.00
16	SILICONA LIQUIDA 500 ML	2.00	16,600.00	33,200.00
17	CINTA EMPAQUE 48*300 MTR	2.00	24,600.00	49,200.00
18	SACAGANCHOS	3.00	2,500.00	7,500.00
19	CINTA DOBLE FAZ	2.00	5,900.00	11,800.00
20	RESMA CARTA	4.00	25,900.00	103,600.00
21	RESMA OFICIO	4.00	30,200.00	120,800.00
22	BORRADOR MADERA	1.00	5,500.00	5,500.00
23	TINTAS IMPRESORA	5.00	34,000.00	170,000.00

Total Ítems: 23

Total Bruto	922,050.00
IVA 19%	175,189.50
Total a Pagar	**1,097,239.50**

Valor en Letras:
Un millón noventa y siete mil doscientos treinta y nueve pesos m/cte con cincuenta cent.

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-10-04 por $ 1,097,239.50

Observaciones:
ELEMENTOS PAPELERIA ADMINISTRATIVA ENTREGADOS JARDÍN INFANTIL CASITA DE JUAN JOSE EL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026 CONVENIO 1853- 2026

Sujeta a pruebas
22-09-2026

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica ver en el XML

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Casita 11 **CONTRATO:** 1853 **FECHA:** 22-09-2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	8	3	1	3	3	0	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jeimy Marcela Molina	52969265	Responsable del jardín	Licenciada en preescolar	3114662446	
2	Diana Carolina Velandia Niño	1033741924	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic. en educación infantil.	3239760146	
3	Ana María vegara	1024475675	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogía infantil	3123899116	Ana maria vegara
4	Jesica Alin Tao Bello	1033781053	Profesional de atención a la Primera infancia	Lic. Pedagogía infantil	3212865134	
5	Bruyth Daiana León	1018497222	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3102779115	Bruyth L.
6	Diana Carolina Morales	1024513185	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogía infantil	3102309728	Diana Morales
7	Tatiana Cabrera B.	1001167019.	Profesional de atención a la Primera Infancia.	Lic. En educación Infantil	3189169939	Tatiana C.
8	Gina Castillo	1031133102	Profesional de atención a la Primera infancia	Lic en educación infantil	3133011576	
9	Nicole Melissa Diaz	1024566810	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía infantil	3112528702	Nicole Diaz
10	Daniela Diaz P.	1000808411	Auxiliar de atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infa.	3103216375	
11	Tania Cavatica	1023954009	Auxiliar de atención a la primera Infancia	Tecnica Auxiliar Primera Inf	3007020626	Tania C
12	Paola Rodriguez	1030636984	Aux de atención a la primera I	Tecnica Aux en Primera Infancia	3125707733	Paola Rodriguez
13	Laura Jara.	1023031483.	Aux administrativ	Tecnico	3115326572	Laura Jara
14	paola castaneda	1033700292	Man alimentos	Bachiller	3143471128	paola castaneda
15	Cindi Goora	1094109927	Man alimentos	Bachiller	3107683324	Cindi Goora
16	Yeimi Alejandra	1006150317	Man alimentos	Bachiller.	3208405317	Alejandra
17	Luz Mary Ibana	51785784	S Generales	Bachiller	3142686682	Luz Mary I
18	Yerli castañeda	1000980381	S Generales	Bachiller	3213072399	Yerli leon
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner